**No. FOLIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA SOLICITANTE** | **FECHA** | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
| Vinculación y Extensión | DE SOLICITUD:  DE ENTREGA: | 19 | 04 | 2018 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE S U M I N I S T R O** | **PROCESO CLAVE (PC)** | **AUTORIZA** | | |
| NORMAL: URGENTE:  x | PC EDUCATIVO:  PC AMBIENTAL:  OTRO: | RECTORÍA | ADMÓN. Y FINANZAS | COMITÉ DE ADQUISICIONES |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POA** | **PPTO.** | **CANTIDAD** | | **UNIDAD DE**  **MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN SOLICITADO** | **CANT.**  **ENT.** |
| **SOLIC.** | **POA** |
| Proyecto: Difusión Institucional Ejecutada  Actividad: Difusión de las actividades deportivas, culturales, académicas y sociales en diversas plataformas de comunicación | $7,679.2 | 1 |  | Servicio | Material de Difusión para la campaña institucional 2018 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Proveedor: Lucero Soledad Ramírez Romero |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **JUSTIFICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN:** | Adquisición de Material de difusión para campaña institucional 2018, con la finalidad de incentivar a los jóvenes próximos a egresar de nivel medio superior, así como suvenires a las personalidades que visitan a la UTHH. | | | | | |

Nota: Exclusivo para el área de Presupuestos y Dirección de Administración y Finanzas

|  |
| --- |
| **Firmar y anotar observaciones si no existe presupuesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Firmar y anotar observaciones si no existe liquidez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Solicitud** |  | **Revisión** |  | **Validación** |  | **Autorizó** |
|  |  |  | **Jefe inmediato** |  | **Dirección de Admón. y Finanzas** |  | **Rectoría** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | MADN Karla A. Andrade Reyes |  | Lic. Andrés Arenas Mejía |  | Mtro. Alfredo  Téllez Fayad |  | M. en C. Ricardo  Rodríguez Alarcón |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sello de recibido** | **Recibe de conformidad** |
|  |  |
| Departamento de Recursos Materiales, Mantenimiento y Servicios Generales | Nombre y Firma |